Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 27 августа 2012 г. N 145

О ПОДГОТОВКЕ, ПРИНЯТИИ, ОПУБЛИКОВАНИИ И ВСТУПЛЕНИИ

В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В МИНИСТЕРСТВЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

(в ред. Приказов Минздрава Республики Алтай

от 28.01.2013 N 14, от 19.02.2014 N 32,

от 15.09.2014 N 198)

С целью установления единых требований, предъявляемых к нормативным правовым актам Республики Алтай и нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Республики Алтай, для обеспечения эффективности нормотворческой деятельности и повышения качества ведомственных нормативных правовых актов, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 16 июля 2009 года N 160, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Республики Алтай согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Установить персональную ответственность:

1) заместителей министра здравоохранения Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей и по курируемым вопросам за своевременность внесения проектов нормативных правовых актов и качество их содержания;

2) специалиста-эксперта за проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 17 февраля 2009 года N 45 "О порядке подготовки проектов нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Республики Алтай" (газета "Звезда Алтая", 2012, 10 апреля, N 79);

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 20 января 2011 года N 11 "О порядке направления нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Алтай для официального опубликования и для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов";

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 3 апреля 2012 года N 53 "О внесении изменений в Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Республики Алтай" (газета "Звезда Алтая", 2012, 12 апреля, N 80-83);

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 25 апреля 2012 года N 74 "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 3 апреля 2012 года N 53";

приказ Министерства здравоохранения Республики Алтай от 29 мая 2012 года N 96 "О внесении изменений в Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Республики Алтай" (газета "Звезда Алтая", 2012, Приложение к газете за 31 мая).

Министр здравоохранения

Республики Алтай

И.Э.ЯИМОВ

Приложение

к Приказу

Министерства здравоохранения

Республики Алтай

от 27 августа 2012 г. N 145

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

(в ред. Приказов Минздрава Республики Алтай

от 28.01.2013 N 14, от 19.02.2014 N 32,

от 15.09.2014 N 198)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью повышения качества разрабатываемых Министерством здравоохранения Республики Алтай (далее - Министерство) нормативных правовых актов и устанавливает последовательность процедур по подготовке, принятии, опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов в Министерстве.

2. Нормативные правовые акты Министерства издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, конституционных законов Республики Алтай, законов Республики Алтай, указов и распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлений и распоряжений Правительства Республики Алтай, а также по инициативе Министерства в пределах компетенции.

3. Нормативные правовые акты Министерства издаются в виде приказов, правил, инструкций и положений.

4. Нормативный правовой акт Министерства может быть разработан совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Алтай. Совместное решение указанных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай оформляется приказом и подписывается руководителями этих органов.

5. Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу проектов нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Республики Алтай осуществляется в соответствии с:

Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года N 18-РЗ "О нормативных правовых актах Республики Алтай";

Правилами юридико-технического оформления проектов законов Республики Алтай, утвержденными постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 29 апреля 2008 года N 20-52;

Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ", утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 22 февраля 2013 года N 53;

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 19.02.2014 N 32)

Абзац исключен. - Приказ Минздрава Республики Алтай от 19.02.2014 N 32;

Абзац исключен. - Приказ Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198;

Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года N 21;

Правилами подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 19 мая 2011 года N 101;

Порядком проведения публичной независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Алтай в области бюджетного и налогового законодательства, разработчиками которых выступают исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 4 июня 2010 года N 102;

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 19.02.2014 N 32)

Порядком размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном сайте Республики Алтай в сети "Интернет", утвержденным Указом Главы Правительства Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 сентября 2012 года N 236-у;

(абзац введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 28.01.2013 N 14)

Положением о государственных программах Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 31 августа 2012 года N 217;

(абзац введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 19.02.2014 N 32)

Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 июля 2014 года N 175-у.

(абзац введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

II. Планирование

6. Нормотворческая деятельность Министерства осуществляется на плановой основе с учетом правовых прогнозов. В целях оперативного руководства нормотворческими работами в Министерстве устанавливаются полугодовые, ежеквартальные и ежемесячные планы-графики подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов.

7. С целью своевременного принятия нормативных правовых актов специалист - эксперт Министерства ежедневно проводит правовой мониторинг федерального и республиканского законодательства в сфере здравоохранения, результаты которого размещаются на сервере в папке общего доступа.

По результатам проведения правового мониторинга специалист-эксперт ежемесячно вносит на имя министра проект плана-графика разработки нормативных правовых актов.

8. Предложения в план нормотворческой работы Министерства, план законопроектной деятельности Главы Республики и Правительства Республики Алтай (далее - Главы), план заседаний Правительства Республики Алтай (далее - Правительство) представляются Министру заместителями министра по результатам проведения правового мониторинга федерального и республиканского законодательства в сфере здравоохранения за 1 месяц до наступления планируемого периода (1 декабря и 1 июня на следующие полугодия, 1 декабря, 1 марта, 1 июня, 1 сентября на следующий квартал).

9. Предложения в план заседаний Правительства должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Республики Алтай;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

в) форму предлагаемого решения;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Правительства.

10. В случае возникновения причин, препятствующих своевременному внесению проекта акта, включенного в план заседаний Правительства, заместитель министра, являющийся ответственным разработчиком указанного проекта акта, готовит за 20 дней до определенной планом заседаний Правительства даты рассмотрения проекта акта мотивированное предложение о внесении изменений в план заседаний Правительства с указанием причин изменения срока рассмотрения Правительством проекта акта или исключения его из плана заседаний Правительства.

11. Решение о внесении мотивированного предложения о внесении изменений в план заседаний Правительства принимается и подписывается только министром здравоохранения Республики Алтай либо в период его отсутствия исполняющим обязанности министра.

Одновременно с мотивированным предложением в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Единый аппарат) направляется информация о привлечении к дисциплинарной ответственности разработчика в случае ненадлежащего исполнения разработчиком обязанностей по подготовке проекта акта.

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

III. Подготовка и внесение проектов

нормативных правовых актов

12. Подготовка проектов нормативных правовых актов возлагается на заместителей министра (далее - разработчик проекта) в соответствии с распределением обязанностей и курируемыми вопросами. Заместителями министра при подготовке проекта нормативного правового акта определяются структурные подразделения Министерства с учетом их функций и компетенции, круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе. Специалист-эксперт Министерства участвует в разработке проекта нормативного правового акта.

13. При необходимости, для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов, а также актов, издаваемых совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, могут создаваться координационные органы по подготовке проекта нормативно-правового акта из числа работников Министерства с привлечением представителей Прокуратуры Республики Алтай, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай.

По согласованию в работе комиссии могут принимать участие депутаты Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, представители органов местного самоуправления, специалисты и ученые.

14. Юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года N 18-РЗ "О нормативных правовых актах Республики Алтай", Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года N 21.

15. Устанавливаются следующие сроки подготовки и представления проектов нормативных правовых актов разработчиками на правовую и антикоррупционную экспертизу специалисту-эксперту Министерства:

законов Республики Алтай за 1 квартал до планируемого срока рассмотрения на заседании Правительства;

постановлений Правительства Республики Алтай за 2 месяца до планируемого срока рассмотрения на заседании Правительства;

распоряжений Правительства, Указов и распоряжений Главы Республики Алтай, проектов нормативных правовых актов Министерства по мере разработки в соответствии с планом нормотворческой работы Министерства.

16. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разработчик проекта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение специалисту-эксперту, размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте Министерства в сети Интернет: minzdrav.med04.ru с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, которые не могут быть менее 7 календарных дней и не более 21 календарного дня с момента размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте в сети Интернет.

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

17. При разработке проектов нормативных правовых актов Республики Алтай в области бюджетного и налогового законодательства разработчик проекта одновременно с размещением проекта нормативного правового акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещает в целях проведения публичной независимой экспертизы на официальном портале Республики Алтай в сети "Интернет", на официальном сайте Министерства minzdravra.ru:

1) текст проекта;

2) реквизиты разработчика, а также ответственного исполнителя;

3) период, в течение которого будет осуществляться экспертиза;

4) пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием.

18. Период, в течение которого осуществляется публичная независимая экспертиза, не может быть менее 7 календарных дней и более 21 календарного дня с момента размещения проекта на официальном портале Республики Алтай в сети "Интернет" до принятия проекта соответствующим органом государственной власти Республики Алтай.

19. Заключение, подготовленное в результате проведения публичной независимой экспертизы, подлежит обязательному рассмотрению при принятии проекта соответствующим органом государственной власти Республики Алтай.

По результатам рассмотрения заключения проекта в проект разработчиком могут быть внесены соответствующие изменения.

19-1. При разработке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик проводит оценку регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 июля 2014 года N 175-у.

(п. 19-1 введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

20. Проект нормативного правового акта представляется специалисту-эксперту на правовую экспертизу через канцелярию Министерства с внутренней регистрацией с приложением документов, предусмотренных пунктом 51 Регламента Правительства Республики Алтай:

[лист](#P185) согласования по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

пояснительная записка, содержащая информацию, предусмотренную статьей 26 Закона Республики Алтай "О нормативных правовых актах Республики Алтай";

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения акта, реализация которого потребует материальных затрат), которое включает в себя необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и финансовых последствий реализации предлагаемых решений;

перечень актов отмены, изменения которых потребует принятие данного акта;

копии документов, на которые делаются ссылки в тексте проекта акта или пояснительной записке к нему;

проект распоряжения (при внесении проекта закона);

оригинал заключения уполномоченного органа - Министерства туризма и предпринимательства Республики Алтай об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

(абзац введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

электронный вариант документов на магнитном носителе.

21. Специалист-эксперт проводит в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай порядке правовую и антикоррупционную экспертизы проекта нормативного правового акта, дополняет пояснительную записку информацией о проведении антикоррупционной экспертизы, составляет справку по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии или отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в течение 10 рабочих дней, при необходимости возвращает проект с замечаниями.

22. Разработчики проекта в течение 5 рабочих дней принимают меры к устранению замечаний и повторно вносят проект акта на правовую экспертизу.

23. При наличии положительного заключения специалист-эксперт визирует проект акта, прикладывает документы, подтверждающие проведение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, независимой антикоррупционной экспертизы и публичной независимой экспертизы проекта нормативного правового акта и направляет проект акта в Единый Аппарат Главы и Правительства Республики Алтай для регистрации и получения листка согласования.

24. Проект акта с листком согласования направляется разработчиком в соответствующие министерства и при необходимости в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти для согласования в установленные Регламентом Правительства Республики Алтай сроки.

Проекты правовых актов, оказывающих влияние на доходы или расходы республиканского бюджета, в обязательном порядке направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство финансов Республики Алтай.

При поступлении замечаний на проект акта разработчики совместно со специалистом-экспертом устраняют замечания (при согласии с ними), при наличии разногласий принимают меры к согласованию в соответствии с пунктами 57 - 59 Регламента Правительства Республики Алтай.

25. Согласованный проект нормативного правового акта направляется разработчиком в Государственно-правовое управление Единого аппарата для проведения правовой экспертизы.

26. При получении положительного заключения проект нормативного правового акта вносится на рассмотрение Правительства министром или лицом, исполняющим обязанности министра в соответствии с пунктом 7 Регламента Правительства Республики Алтай.

IV. Подготовка и принятие нормативных

правовых актов Министерства

27. На подготовку и принятие нормативных правовых актов Министерства распространяются требования, изложенные в [разделе III](#P89) настоящего Положения.

28. В случае поступления актов прокурорского реагирования и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай, поручений руководителя Единого аппарата разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней осуществляет разработку нормативного правового акта, устраняющего противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы, указанные в актах реагирования и экспертном заключении.

29. Проекты нормативных правовых актов Министерства по согласованию могут направляться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай, Прокуратуру Республики Алтай для рассмотрения на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

30. Проекты нормативных правовых актов направляются на утверждение Министру только при наличии листка согласования.

31. Согласование производится в следующем порядке:

заместители министра по курируемым вопросам;

начальник отдела лицензирования, если приказ касается вопросов оказания медицинской помощи;

специалист-эксперт,

при необходимости проект согласуется с руководителями подведомственных Министерству организаций, главными специалистами, главными внештатными специалистами.

32. Срок согласования внутренних документов в Министерстве составляет не более 3 дней у каждого исполнителя, общий срок согласования не может превышать 10 дней.

33. Разработчиком нормативного правового акта на нормативном правовом акте указываются адреса рассылки.

34. Контроль за соблюдением установленных настоящим разделом сроков осуществляется разработчиком нормативного правового акта.

V. Опубликование и вступление в силу

нормативных правовых актов Министерства

35. Разработчик со дня подписания (утверждения) нормативного правового акта организует направление надлежаще заверенной копии нормативного правового акта в электронном виде и бумажных носителях:

в 7-дневный срок в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы, в Прокуратуру Республики Алтай;

в 7-дневный срок для официального опубликования в газету "Звезда Алтая", газету "Алтайдын Чолмоны", за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера;

в 3-дневный срок для официального опубликования в газету "Звезда Алтая", газету "Алтайдын Чолмоны" нормативные правовые акты, разрабатываемые в целях устранения противоречий федеральному законодательству, коррупциогенных факторов, указанных в актах прокурорского реагирования и заключениях территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай;

в течение 3 дней для размещения на официальный сайт Министерства;

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

в 3-дневный срок для официального опубликования на официальный сайт Республики Алтай в сети "Интернет" (www.altai-republic.ru);

(абзац введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 28.01.2013 N 14)

в течение 10 дней на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

(абзац введен Приказом Минздрава Республики Алтай от 15.09.2014 N 198)

36. Ответственность за своевременную рассылку приказа в соответствии с адресом рассылки несет ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства.

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 28.01.2013 N 14)

37. Ответственность за своевременное внесение в книгу регистрации приказов и электронный вариант нормативного правового акта сведений о внесении изменений в нормативный правовой акт, о признании нормативного акта утратившим силу и об официальном опубликовании возлагается на специалиста - эксперта отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства.

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 28.01.2013 N 14)

Ответственность за актуализацию нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства несут разработчики нормативных правовых актов.

Газеты "Звезда Алтая" и "Алтайдын Чолмоны", в которых опубликованы официальные тексты нормативных правовых актов Министерства, подшиваются ведущим специалистом отдела организационно-правовой и кадровой работы и хранятся в канцелярии Министерства до минования надобности.

(в ред. Приказа Минздрава Республики Алтай от 28.01.2013 N 14)

38. Нормативный правовой акт Министерства публикуется в одном номере печатного издания. Если значительный по объему нормативный правовой акт не может быть опубликован полностью в одном номере, то такой нормативный правовой акт публикуется в нескольких номерах печатного издания подряд. В этом случае днем официального опубликования нормативного правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

39. Нормативный правовой акт Министерства вступает в силу со дня его официального опубликования.

Нормативные правовые акты Министерства по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через 10 дней после дня их официального опубликования.

40. Направление для исполнения нормативных правовых актов, не опубликованных в установленном порядке, не допускается.

Приложение N 1

к Порядку

подготовки, принятия,

опубликования и вступления

в силу нормативных правовых

актов в Министерстве

здравоохранения

Республики Алтай

 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

 к проекту приказа Министерства здравоохранения

 Республики Алтай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочее наименование проекта приказа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность [<\*>](#P225) | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Заместитель министра (курирующий) |  |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |
| Специалист-эксперт |  |  |  |
| Ведущий специалист общего отдела |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> При необходимости в Лист согласования включаются иные специалисты

и руководители подведомственных Министерству организаций.

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон

 (курирующий заместитель)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон